

ПОРЯДОК

надання одноразової грошової допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатньої матеріального забезпечення опинилися у скрутному становищі та потребують соціальної підтримки з боку держави

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, багатодітним і неповним сім'ям, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення опинилися у скрутному становищі та потребують соціальної підтримки з боку держави (далі - Порядок) розроблений з метою упорядкування одноразових грошових виплат, передбачених у Програмі "Турбота" щодо посилення соціального захисту громадян на 2015 рік.

2. Даний Порядок визначає механізм надання цієї одноразової грошової допомоги.

3. До поняття „скрутне становище” належать:

- пожежа та інше стихійне лихо, внаслідок якого завдано значного збитку житлу, майну потерпілого або його здоров'ю;
- важка протягом тривалого періоду хвороба, оперативне лікування, яке вимагає значних фінансових затрат, або виїзду на лікування в іншу область (державу), придбання ліків;
- обставини, які можуть призвести до створення загрози безпечній життєдіяльності заявника та інших громадян (аварійність будівлі, газо-, електропостачання та користування тощо);
- інші непередбачені надзвичайні обставини.

4. Для надання одноразової грошової допомоги, заявник надає до особистого звернення такі документи:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника, де зазначено прізвище, ім'я, по батькові та адреса постійного місця реєстрації;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці.

5. Крім документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;
- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели до скрутного становища;
- довідка про склад сім'ї;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання одноразової грошової допомоги.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової грошової допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 4 та 5 даного Порядку, направляються до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації (далі – департамент соціального захисту населення).

7. У разі відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 4 Порядку), заяви громадян повертаються у відповідні структурні підрозділи облдержадміністрації або обласної ради для подальшого доопрацювання.

8. За наслідками розгляду представлених документів департамент соціального захисту населення надає або відмовляє у наданні одноразової грошової допомоги. При цьому враховується щомісячний розподіл коштів, між облдержадміністрацією та обласною радою.

Щомісячний розподіл коштів для голови обласної державної адміністрації, його заступників та директора департаменту соціального захисту населення встановлюється у розмірі 40 відсотків річної суми видатків, передбачених в обласному бюджеті для надання одноразової грошової допомоги та поділеної на 12 місяців. Для голови обласної ради, його заступників – 30 відсотків та для депутатів обласної ради 30 відсотків річної суми видатків передбачених в обласному бюджеті, поділеної на 12 місяців.

9. За наслідками розгляду може бути відмовлено в наданні грошової допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в центрі зайнятості;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову грошову допомогу з коштів обласного бюджету;

10. Визначити мінімальний розмір одноразової допомоги 200,00 грн., максимальний – 2000,00 грн.

11. Голова обласної державної адміністрації та голова обласної ради мають право в окремих випадках приймати рішення щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який перевищує розмір передбачений п. 10 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами.

13. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться інформаційно-обчислювальним центром, який підпорядкований департаменту соціального захисту населення у визначених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку області.

ПОРЯДОК
використання коштів на надання фінансової підтримки
громадським організаціям інвалідів та ветеранів

1. Порядок використання коштів на надання фінансової підтримки громадським організаціям інвалідів та ветеранів, (далі - Порядок) визначає і регулює механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених у Програмі "Турбота" щодо посилення соціального захисту громадян на 2015 рік.

2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, що надаються згідно з цим Порядком, є департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (далі - департамент соціального захисту населення), одержувачами бюджетних коштів - громадські організації інвалідів та ветеранів, що мають статус обласних (далі - громадські організації).

3. Департамент соціального захисту населення розглядає звернення громадських організацій щодо надання фінансової підтримки, що надходять від обласної державної адміністрації або обласної ради.

До звернення додаються:

копія статуту (положення) громадської організації;

копія довідки про взяття громадської організації на облік у органах доходів і зборів, підписана керівником та засвідчена печаткою громадської організації;

копія звіту про діяльність громадської організації за формою державної статистичної звітності, підписана керівником та засвідчена печаткою громадської організації;

звіт про використання коштів обласного бюджету за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією) з відповідними підтверджуючими документами, засвідчений підписом керівника громадської організації та скріплений її печаткою;

інформація про очікувані напрями використання коштів обласного бюджету, засвідчена підписом керівника громадської організації та скріплена її печаткою, разом з обґрунтуванням необхідності їх використання та обсягу потреби в коштах з обласного бюджету.

4. Розгляд поданих громадською організацією документів здійснюється департаментом соціального захисту населення протягом місяця з дня їх надходження. За наслідками розгляду приймається рішення щодо включення обсягу видатків на фінансову підтримку цієї організації до бюджетного запиту, який подається департаменту фінансів облдержадміністрації.

5. Розподіл коштів обласного бюджету між громадськими організаціями у відповідному бюджетному році здійснюється департаментом

соціального захисту населення у межах асигнувань, виділених з обласного бюджету.

6. Обсяг коштів обласного бюджету, що виділяються громадській організації, визначається з урахуванням:

пріоритетів діяльності у сфері соціального захисту ветеранів та інвалідів;

першочерговості та соціальної спрямованості програм (заходів), що виконуються громадською організацією;

кількості її членів;

детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямком використання коштів обласного бюджету, поданих громадською організацією.

7. Кошти обласного бюджету використовуються громадською організацією для:

проведення зборів, конференцій, тренінгів, курсів, стажування, навчальних семінарів, засідань за круглим столом, спеціалізованих фестивалів, виставок, концертів, фізкультурно – оздоровчих заходів, вечорів відпочинку, конкурсів за участю творчих колективів громадських організацій ветеранів та інвалідів на території України (крім оплати фуршетів та банкетів);

сприяння розвитку художньої самодіяльності та фізичної культури серед ветеранів та інвалідів;

оплати згідно з укладеними договорами видання та придбання книжок, довідників, брошур, інформаційних листівок, у тому числі шрифтом Брайля, спеціалізованими мовами та озвученням, а також газет і журналів з питань соціального захисту ветеранів та інвалідів, доходи від реалізації яких використовуються лише для цілей, визначених цим пунктом;

оплати створення, користування та обслуговування веб-сайту громадської організації, довідково-інформаційних програм і програм бухгалтерського обліку, забезпечення доступу до електронної пошти; оренди приміщень; комунальних послуг у межах середніх норм споживання; послуг поштового зв'язку та електрозв'язку; поточного ремонту орендованих інвентарю та приміщень; придбання канцелярського приладдя;

матеріального заохочення працівників і членів громадської організації.

8. Одержання та використання коштів обласного бюджету відображається в документах бухгалтерського обліку та фінансовій звітності громадської організації в установленому законодавством порядку.

9. Відповідальність за нецільове використання коштів обласного бюджету покладається на керівника громадської організації-одержувача бюджетних коштів.

Перший заступник голови ради

М. Попович