

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Із надання витягу з реєстру осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи які потребують поліпшення житлових умов

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання послуги:	Відділ з питань захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи департаменту соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008, м.Ужгород, пл..Народна, 4, каб. 258
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00
Телефон/факс, адреса електронної пошти	(03122) 3-55-46 e-mail: zakchornob@mail.ru

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

Закон України Постанова Кабінету Міністрів України	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 31 грудня 1997р.№1589 " Про порядок надання додаткової жилої площі особам, які внаслідок Чорнобильської катастрофи перенесли променеву хворобу будь-якого ступеня або стали інвалідами, дітям – інвалідам, які потребують особливого догляду, та сім'ям, що втратили годувальника з числа осіб, віднесених до категорії 1"
---	--

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадян
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	для видачі витягу: 1) заява 2) копія паспорта, 3) копія посвідчення І категорії
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пред'явлення оригіналів документів (засвідчених копій) з вимогами до них
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 днів
Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У випадку відсутності посвідчення І категорії особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з реєстру
Способи отримання відповіді (результату)	Надається безпосередньо заявнику або поштою

Заступник директора департаменту
соціального захисту населення -
начальник управління у справах
інвалідів, ветеранів війни,
праці та стаціонарних установ

В.Микулець