

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
із видачі посвідчень (дублікатів посвідчень) громадянам,
потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання послуги:	Відділ з питань захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи департаменту соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 258
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00
Телефон/факс, адреса електронної пошти	(03122) 3-55-46 <i>e-mail:</i> zakchornob@mail.ru

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

Закон України Постанова Кабінету Міністрів України	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 20 січня 1997 р. №51 "Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
---	---

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадян
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	для видачі посвідчення – 1) заява, адресована директору департаменту; 2) один з таких документів:

	<p>а) посвідчення про відрядження в зону відчуження;</p> <p>б) військового квитка і довідки командира військової частини або архіву про участь у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження;</p> <p>в) довідки про підвищену оплату праці в зоні відчуження (із зазначенням кількості днів і населеного пункту);</p> <p>г) довідки про період проживання в зоні радіоактивного забруднення,</p> <p>3) копія паспорта,</p> <p>4) 2 фотокартки 3x4</p> <p>для видачі дублікату посвідчення –</p> <p>1) заява</p> <p>2) копія паспорта,</p> <p>3) 2 фотокартки 3x4</p> <p>4) газета з оголошенням про втрату (при необхідності)</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пред'явлення оригіналів документів з вимогами до них або направлення поштою засвідчених копій
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 днів
Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У випадку відсутності підстави для встановлення статусу особи, постраждалої т внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення (дублікату посвідчення)
Способи отримання відповіді (результату)	Надається безпосередньо заявнику

Заступник директора департаменту
соціального захисту населення -
начальник управління у справах
інвалідів, ветеранів війни,
праці та стаціонарних установ

В.Микулець