

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

із видачі копій архівних документів, які підтверджують участь громадянина
в роботах по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання послуги:	Відділ з питань захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи департаменту соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 258
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00
Телефон/факс, адреса електронної пошти	(03122) 3-55-46 e-mail: zakchornob@mail.ru

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

Закон України	“Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
---------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	1). Усне звернення громадян 2). Письмове звернення громадян
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1). Посвідчення особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи, видане Закарпатською ОДА 2). Паспорт
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пред'явлення оригіналів посвідчення і паспорта (при усному зверненні) Направлення засвідчених копій документів (при письмовому зверненні)

Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	1).Усне звернення – 1 день 2).Письмове звернення -15 днів
Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Невідповідність документів, зазначених у переліку необхідних для отримання адміністративної послуги
Результат надання адміністративної послуги	Видача копій архівних документів
Способи отримання відповіді (результату)	Відповідь надсилається поштою або надається безпосередньо заявнику

Заступник директора департаменту
соціального захисту населення -
начальник управління у справах
інвалідів, ветеранів війни,
праці та стаціонарних установ

В.Микулець