

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги  
із видачі вкладок до посвідчень І категорії громадянам,  
постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Суб'єкт надання послуги:	Відділ з питань захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи департаменту соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 258
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 17:00 обідня перерва з 13:00 до 14:00
Телефон/факс, адреса електронної пошти	(03122) 3-55-46 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:zakchornob@mail.ru">zakchornob@mail.ru</a>

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги

Закон України  Постанова Кабінету Міністрів України	Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 20 січня 1997 р. №51 "Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
---	---

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадян
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	для видачі вкладки: 1) заява 2) копія паспорта,

	3)копія посвідчення Ікатегорії 4)копія довідки МСЕК про встановлену інвалідність
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пред'явлення оригіналів документів (засвідчених копій) з вимогами до них
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 днів
Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У випадку відсутності посвідчення І категорії особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи.
Результат надання адміністративної послуги	Видача вкладки до посвідчення І категорії
Способи отримання відповіді (результату)	Надається безпосередньо заявнику

Заступник директора департаменту  
соціального захисту населення -  
начальник управління у справах  
інвалідів, ветеранів війни,  
праці та стаціонарних установ

В.Микулець