

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги громадянам,
які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують
соціальної підтримки

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно з пунктом 1 «Заходів Програми», передбачених Програмою «Турбота» щодо посилення соціального захисту громадян на 2016-2018 роки (далі – Програма).

2. Матеріальна допомога надається:

2.1. малозабезпеченим, непрацевдатним громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

2.2. важкохворим громадянам на лікування, протезування, придбання імплантатів, проведення оперативних втручань;

2.3. учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим, а також захворювання яких пов'язано із захистом Батьківщини (або одному з членів їх сімей), сім'ям загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції;

2.4. особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.1 цього Порядку, подає до обласної державної адміністрації, або обласної ради чи до депутатів обласної ради (одного чи декількох) особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

3.1. До заяви, поданої до обласної державної адміністрації або обласної ради, мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– ксерокопія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

– акт обстеження матеріально-побутових умов заявника з рекомендаціями щодо надання (ненадання) допомоги або довідку про стан здоров'я (виписку з історії хвороби) та необхідність лікування громадянина (крім осіб з інвалідністю I, II групи), термін видачі яких становить не більше як 1 рік, а для внутрішньо переміщених осіб – довідку про свій статус;

– інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності).

3.2. До заяви, поданої до депутатів обласної ради, мають бути додані наступні документи:

– ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

– ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

– ксерокопія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

– інші документи, що підтверджують обставини, для надання соціальної підтримки (за наявності).

4. Для надання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.2 цього Порядку, подає особисту письмову заяву або заяву батьків (офіційних представників) із наданням згоди на обробку персональних даних на ім'я депутатів обласної ради (одного чи декількох). У заяві вказується розмір необхідної матеріальної допомоги (в гривні).

4.1. До заяви мають бути додані:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);

- ксерокопія одного з документів (пенсійного посвідчення, посвідчення інваліда, ветерана війни чи праці тощо), що посвідчує його статус, довідки МСЕК про встановлення групи інвалідності (за наявності);

- виписка з історії хвороби, або консультативний висновок обласного спеціаліста відповідного профілю, або заключення лікарсько-консультативної комісії (довідка ЛКК), термін видачі яких становить не більше як 1 рік ;

- рахунки-фактури, квитанції або чеки про кошти, витрачені громадянином на лікування (за наявності);

- довідку про банківські реквізити заявника для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

На вимогу депутата заявник долучає до звернення акт обстеження своїх матеріально-побутових умов.

5. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.3 цього Порядку, (або член його сім'ї), подає особисту письмову заяву до обласної державної адміністрації або обласної ради, чи до депутатів обласної ради (одного або декількох) із наданням згоди на обробку персональних даних.

5.1. До заяви мають бути додані:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- ксерокопія посвідчення учасника бойових дій;
- ксерокопія довідки про участь в антитерористичній операції;
- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення (травму, ушкодження, захворювання), отримане під час участі в антитерористичній операції, та експертний висновок про їх причинний зв'язок із захистом Батьківщини, виконанням службових обов'язків та довідка медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) про втрату працездатності у відсотках або встановлення групи інвалідності;
- довідку про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Сім'ї загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції для отримання одноразової матеріальної допомоги подають звернення та відповідний пакет документів до військового комісаріату, який, після їх перевірки, подає клопотання про виплату допомоги на розгляд постійної комісії обласної ради з питань праці, зайнятості та соціального захисту населення для прийняття відповідного рішення.

6. Для надання одноразової матеріальної допомоги заявник із числа громадян, передбачених підпунктом 2.4, цього Порядку, подає до обласної державної адміністрації, або обласної ради чи до депутатів обласної ради (одного або декількох) особисту письмову заяву із наданням згоди на обробку персональних даних.

6.1. До заяви мають бути додані:

- ксерокопія документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;
- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (крім осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від ідентифікаційного коду);
- документ, яким підтверджено факт пожежі, стихійного лиха, підтоплення, та розмір завданих збитків;
- акт обстеження матеріально-побутових умов заявника;
- клопотання органу місцевого самоврядування за місцем проживання заявника про виділення матеріальної допомоги;

У виключних випадках розмір допомоги може перевищувати максимальний за письмовим погодженням голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації, але не більше ніж 10000,00 гривень. не треба.

- довідку про банківські реквізити заявника, для виплати матеріальної допомоги через банківську установу (за наявності відкритого рахунку).

Заявник може долучати до звернення інші документи, що підтверджують необхідність виділення йому матеріальної допомоги.

7.Визначити наступні розміри одноразової матеріальної допомоги.

7.1 для заявників з числа громадян, передбачених підпунктом 2.1, мінімальний розмір одноразової матеріальної допомоги 400,00 грн, максимальний – 5000,00 гривень.

У виключних випадках розмір допомоги може перевищувати максимальний за письмовим погодженням голови обласної ради або голови обласної державної адміністрації, але не більше ніж 10000,00 гривень.

7.2. Для заявників з числа громадян, передбачених підпунктом 2.3:

7.2.1. учасникам антитерористичної операції у поточному році, учасникам антитерористичної операції, які не отримали одноразову матеріальну допомогу у минулих роках – 2500,00 гривень;

7.2.2. пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей), а також особам, захворювання яких пов'язано із захистом Батьківщини (виконання службових обов'язків, обов'язків військової служби) – від 3000,00 до 30000,00 гривень (одноразово в залежності від ступеня втрати працездатності), а саме:

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією не встановлено ступінь втрати працездатності – 3000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено ступінь втрати працездатності від 5 до 10 відсотків – 4000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено ступінь втрати працездатності від 15 до 30 відсотків – 5000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено ступінь втрати працездатності від 35 до 45 відсотків – 7000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 3 групи – 10000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 2 групи – 20000,00 гривень;

- особам, яким медико-соціальною експертною комісією встановлено інвалідність 1 групи – 30000,00 гривень;

Якщо особі після первинного встановлення інвалідності або ступеня втрати працездатності без встановлення інвалідності під час повторного огляду буде встановлено згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії вищу групу інвалідності або більший відсоток втрати працездатності, що дає їм право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата провадиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

7.2.3. Сім'ям загиблих (померлих) мешканців Закарпатської області – учасників антитерористичної операції – 100000,00 гривень (за рішенням постійної комісії обласної ради з питань праці, зайнятості та соціального захисту населення, прийнятим на підставі клопотання військового комісаріату).

7.3. Розмір одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від пожежі, стихійного лиха та підтоплень (підпункт 2.4) встановлюється залежно від завданих збитків у розмірі до 30000,00 гривень (за рішенням постійної комісії обласної ради з питань праці, зайнятості та соціального захисту населення).

8. Рішення про надання одноразової матеріальної допомоги у розмірах, визначених п.7. цього Порядку та в межах виділеного з обласного бюджету фінансування пункту 1 заходів, передбачених Програмою, приймається посадовими особами обласної державної адміністрації та обласної ради, депутатами обласної ради, профільною постійною комісією обласної ради з питань праці, зайнятості та соціального захисту населення у випадку наявності підстав, передбачених підпунктами 2.1, 2.3, та 2.4 пункту 2 цього Порядку, а також за умови повноти та достовірності поданих заявником документів. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

8.1. Після прийняття посадовими особами або депутатами обласної ради рішення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктами 2.1, 2.3, та 2.4 пункту 2 цього Порядку, виконавчий апарат обласної ради супровідним листом направляє відповідні заяви та документи до обласної державної адміністрації для здійснення виплат у визначеному посадовими особами або депутатами обласної ради розмірі.

8.2. Після прийняття рішення про виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам, передбаченим підпунктом 2.2 пункту 2 цього Порядку, депутати обласної ради направляють їх до виконавчого апарату обласної ради із зазначенням розміру одноразової матеріальної допомоги, яка підлягає виплаті заявнику в межах визначеного щорічного розподілу коштів. Виконавчий апарат обласної ради супровідним листом направляє документи обласній державній адміністрації для здійснення виплат у визначеному депутатами розмірі.

9. У разі повної або часткової відсутності документів, які є обов'язковими для надання одноразової матеріальної допомоги, заяви громадян, які надійшли до інформаційно-обчислювального центру для здійснення виплат, повертаються до обласної державної адміністрації або обласної ради для подальшого доопрацювання.

10. Фінансування видатків на виконання заходів, передбачених Програмою здійснюється відповідно до календарного плану, який розробляється відповідним структурним підрозділом обласної державної

адміністрації та погоджується постійною комісією обласної ради з питань праці, зайнятості та соціального захисту населення.

11. Інформаційно-обчислювальний центр не здійснює виплату матеріальної допомоги, якщо буде виявлено, що заявник протягом поточного року вже отримував одноразову матеріальну допомогу за рахунок коштів обласного бюджету за тим самим підпунктом пункту 2 цього Порядку за зверненням, яке надійшло в цьому ж році, про що повідомляють заявника та обласну державну адміністрацію або виконавчий апарат обласної ради (за винятком випадків, коли допомога не виплачена заявнику у році реєстрації його звернення).

12. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться інформаційно-обчислювальним центром у встановлених розмірах поштовими переказами через підприємства поштового зв'язку області або через банківські установи на рахунок, вказаний у довідці про банківські реквізити заявника.

Заступник голови ради

П. Грицик